Перечень документов для осуществления государственной услуги –предоставление адресно-справочной информации

**ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АДРЕСНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ**:

1. В целях получения адресно-справочной информации о себе:

1.1. Документ, удостоверяющий личность.

1.2. Письменное заявление или заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала.

2. В целях получения адресно-справочной информации в отношении другого лица:

2.1. Документ, удостоверяющий личность.

2.2. Письменное заявление или заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3. В случае обнаружения ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления с адресно-справочной информацией о себе, в целях их устранения:

3.1. Документ, удостоверяющий личность.

3.2. Письменное уведомление о выявленных противоречиях или уведомление о выявленных противоречиях в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Юридические лица для получения адресно-справочной информации предоставляют непосредственно или направляют почтой в подразделение по вопросам миграции письменное заявление либо направляют заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявление о предоставлении адресно-справочной информации, заполняется на каждое лицо, сведения о котором запрашиваются.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала физическим лицом либо юридическим лицом, а также уведомления о выявленных противоречиях, предоставление иных документов не требуется.